**SOLICITUD DE SEDE CONGRESO**

1.- Integrantes del Comité Aspirante Local

2.- Descripción de la ciudad en la que se celebrará el congreso. Especial mención a las vías de acceso (aérea, Ferroviaria, Autovías, Autobuses etc.) e infraestructura hotelera (número de camas, proximidad y categoría de hoteles

3.- Descripción del Palacio de Congresos o sede en la que se celebrará el congreso:

* Ubicación.
* Sala principal y aforo.
* Salas secundarias y aforo.
* Medios tecnológicos.
* Salones de exposiciones para stands de la industria (especificar dimensiones).
* Salones de exposiciones para póster (especificar dimensiones).
* Plazas de estacionamiento de vehículos.
* Accesos.
* Comunicaciones.

4.- Propuesta del programa social

5.- Compromiso de tramitar la acreditación docente de los actos del Congreso cuando disponga del programa definitivo.

*Remitir a la atención de la Junta Directiva vía email a* [*secretaria.tecnica@ses.org.es*](mailto:secretaria.tecnica@ses.org.es)